

REP. 12/2017

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI VILLARICCA

-PROVINCIA DI NAPOLI-

Contratto di appalto del servizio di pulizia, igiene e sanificazione dei locali della Casa Comunale e delle sedi distaccate, per mesi sei - Importo € 49.734,65 (Euro Quarantanovemilasettecentotrentaquattro/65), oltre oneri sicurezza in € 1.944,65 (Euro Millenovecentoquarantaquattro/65) oltre IVA – CIG 6993829245

L'anno Duemiladiciassette il giorno Tredici del mese di Giugno in Villaricca, nella Casa Comunale, avanti a me Dr. Michele Ronza, Segretario Generale del Comune di Villaricca, autorizzato "ope legis" a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, si sono costituiti:

1) Geom. Antonio Palumbo nato a Villaricca (NA) il 03 Settembre 1956, nella qualità di Responsabile del Settore (art. 36 Regolamento Comunale Attività Contrattuale) il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune – C.F. :80034870636

2) Sig. Francesco Santillo nato a Napoli (NA) il 10 Aprile 1988 in qualità di Amministratore Unico della ditta "Ecocleaner S.r.l." con sede in Napoli (NA) alla Via Nuova San Rocco a Capodimonte n. 95 C.F. : 06749000631-

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Segretario Comunale rogante sono personalmente certo.

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni e lo fanno con il mio consenso.

PREMESSO

Che, con Determina del Capo Settore LL.PP. n.214 del 27/02/2017, rettificata con Determina del Capo Settore LL.PP. n. 352 del 27/03/2017 esecutive, veniva indetta una Procedura Negoziata tramite sistema MEPA (RdO), per l'appalto del servizio di pulizia, igiene e sanificazione dei locali della Casa Comunale e delle sedi distaccate, per mesi sei, importo a base d'asta € 77.202,60 (Euro Settantasettemiladuecentodue/60), oltre oneri sicurezza in € 1.944,65, (Euro Millenovecentoquarantaquattro/65), oltre I.V.A., approvando contestualmente il Capitolato Speciale d'Appalto, il Disciplinare di gara, il computo metrico e la perizia di spesa.

Che, con Determina del Capo Settore LL.PP. n. 460 del 04/04/2017, esecutiva, veniva approvato il verbale di gara redatto in data 30/03/2017 nonchè aggiudicato il servizio de quo alla ditta "Ecocleaner S.r.l." con sede in Napoli alla Via E. Nicolardi n. 159, per l'importo netto di € 49.734,65 (Euro Quarantanovemilasettecentotrentaquattro/65), oltre oneri sicurezza in € 1.944,65 (Euro Millenovecentoquarantaquattro/65) oltre IVA.

Che, il Geom. Antonio Palumbo, dichiara di aver provveduto alla regolare pubblicazione dell'esito di gara.

Che, la ditta ha prodotto la seguente documentazione:



1 - Cauzione definitiva pari ad € 12.765,00 (Euro Dodicimilasettecentosessantacinque/00) prestata mediante Polizza Fidejussoria n.1051696 della Elba Assicurazioni;

2 – Polizza Responsabilità Civile Aziende n. 124290 della AXA Assicurazioni;

3 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa alla insussistenza di rapporti di parentela e/o di affinità con i dipendenti e titolari di P.O. nel Comune di Villaricca, ai sensi del vigente P.T.P.C.

4 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa alla insussistenza delle cause di cui all'art. 67 del d.Lgs. 159/2011.

Che, al fine della verifica del possesso dei requisiti sono stati acquisiti agli atti, il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, il Certificato dei Carichi Pendenti, il Certificato del Casellario Giudiziale, Regolarità Fiscale e Documento Unico di Regolarità Contributiva la cui validità ha scadenza in data 21/06/2017.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra il Comune di Villaricca, come sopra rappresentato ed il Sig. Santillo Francesco, Amministratore Unico della ditta "Ecocleaner Srl", si conviene e stipula quanto segue:

Art.1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.



Art. 2) Il Geom. Antonio Palumbo, nella spiegata qualità in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta ed in esecuzione dei surrichiamati atti, ha affidato alla ditta "Ecocleaner Srl" con sede in Napoli (NA), che ha accettato l'appalto del servizio di pulizia, igiene e sanificazione dei locali della Casa Comunale e delle sedi distaccate, per mesi sei, a partire dal 01/04/2017, giusto Verbale di consegna del servizio sotto riserva di Legge sottoscritto dalle parti.

Art.3) La ditta si impegna ad effettuare il servizio di cui trattasi sotto la piena ed incondizionata osservanza di tutte le condizioni, modalità e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Art.4) Il valore complessivo dell'appalto è di € 49.734,65 (Euro Quarantannovemilasettecentotrentaquattro/65), oltre oneri sicurezza in € 1.944,65 (Euro Millenovecentoquarantaquattro/65) oltre IVA.

Art. 5) Al pagamento di quanto dovuto sarà provveduto nei modi e nei tempi previsti dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

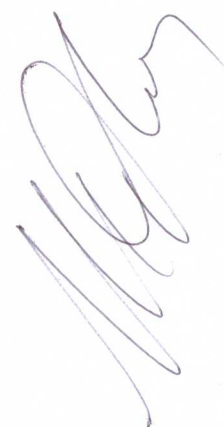
Art. 6) Nel caso di inadempienze degli obblighi contrattuali assunti, alla ditta affidataria saranno applicate le penali di cui all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 7) Nella prestazione del servizio che forma oggetto del presente contratto, la ditta appaltatrice si obbliga al rispetto ed all'integrale applicazione delle cosiddette "clausole sociali" ai fini dell'osservanza dei Contratti Collettivi di Lavoro che l'impresa stessa dichiara di ben

conoscere.

La ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali, edili ed affini e negli accordi integrativi dello stesso in vigore, per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti. La ditta si obbliga altresì, ad applicare il Contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se non sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale, artigiana della struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione di Legge sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando



dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Art.8) I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto, nel Capitolato d'Oneri operano nel pieno diritto senza obbligo per il Comune di Villaricca della costituzione in mora dell'appaltatore.

Art. 9) A tutti gli effetti del presente contratto, la ditta dichiara di eleggere il proprio domicilio presso la sede di questo Ente.

Le notifiche e le intimazioni verranno effettuate a mezzo del messo Com.le ovvero mediante lettera raccomandata.

Art. 10) La ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre ditte che hanno partecipato alla gara.

La ditta si impegna altresì, a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio. La ditta si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque

forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

In attuazione di quanto disposto dal P.T.P.C.T 2017-2019, inoltre, il contraente appaltatore, si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.

Art.11) La ditta dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Napoli che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto ad esclusione delle disposizioni di cui al Comma 2, punti h) e i) dell'art.2, del comma 1 dell'art.7 e del comma 1 punto n. 7 e 8 dell'art. 8, abrogati dall'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/2010 che qui si intende interamente richiamato.

In particolare l'Impresa si obbliga al rispetto dell'art. 3, Comma 8 della Legge 136/2010 che di seguito si riporta:

“La Stazione appaltante, nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture di cui al Comma 1, inserisce, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente Legge. Il contratto deve essere munito, altresì, della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa. L'appaltatore, il sub appaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente”.



Pertanto, in caso di inadempimento degli obblighi circa la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si intende risolto di diritto con tutte le conseguenze di Legge.

Art.12) Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle altre disposizioni di legge in vigore.

Art. 13) La ditta dichiara di essere soggetta agli adempimenti previsti dal D.P.R. 26/10/1972 n.633 relativi all'imposta sul valore aggiunto e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 14) Il presente contratto riguarda servizio soggetto ad I.V.A. e, pertanto, si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86.

Art. 15) Sono a completo ed esclusivo carico della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti il presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata nonchè quelle di bollo, di rilascio copie, di registrazione ed i diritti di segreteria.

L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, per l'importo di € 45,00 (Euro Quarantacinque/00).

Art. 16) la ditta è stata informata sul trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici (art. 18 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196).

Richiesto, io Segretario Comunale rogante, ho ricevuto il presente contratto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, redatto in



formato elettronico da persona di mia fiducia su n.10 (dieci) facciate compresa la presente, del quale ho dato lettura alle parti che, dichiaratolo conforme alla loro volontà, lo approvano e con me, in mia presenza, lo sottoscrivono, con fima digitale, come segue:

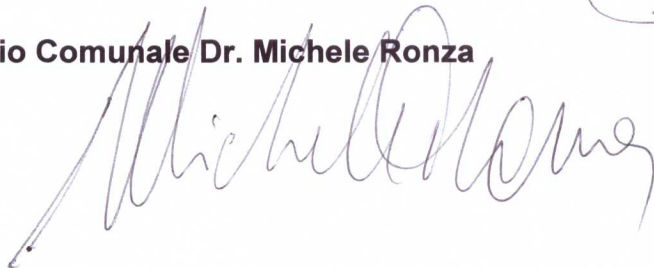
La ditta "Ecocleaner Srl" nella persona dell'Amministratore

Unico, Sig. Santillo Francesco

ECOCLEANER s.r.l.
L'Amministratore

Il Funzionario del Comune Geom. Antonio Palumbo

Il Segretario Comunale Dr. Michele Ronza



A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Michele Ronza', is written over the text of the third signature line.



A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Palumbo', is written over the text of the second signature line.

COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI



CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, IGIENE E SANIFICAZIONE DEI LOCALI DELLA CASA COMUNALE DI CORSO VITTORIO EMANUELE N.60 E DELLE SEDI E SEZIONI DISTACCATE, DI PROPRIETA' COMUNALE .

- 1. SEDE DISTACCATA CASA COMUNALE E BIBLIOTECA COMUNALE - PALAZZO SOMMA-BALDASCINI DI VIA DEI SEI MARTIRI**
- 2. LOCALI E VIALI ESTERNI DELLA VILLA COMUNALE DI CORSO ITALIA**
- 3. LOCALI DEL PALAZZO BARONALE DI CORSO VITTORIO EMANUELE**
- 4. LOCALI E VIALI ESTERNI DEL PARCO CAMALDOLI**
- 5. CENTRO POLIVALENTE VIA BOLOGNA**
- 6. AREA FIERA DI C.SO ITALIA**

C.I.G.: 6993829245

1

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto principale l'affidamento del Servizio di pulizia dei LOCALI DELLA CASA COMUNALE E DELLE SEDI E SEZIONI DISTACCATE, DI PROPRIETA' COMUNALE :

- SEDE DISTACCATA CASA COMUNALE E BIBLIOTECA COMUNALE - PALAZZO SOMMA-BALDASCINI DI VIA SEI MARTIRI
- LOCALI E VIALI ESTERNI DELLA VILLA COMUNALE DI CORSO ITALIA
- LOCALI DEL PALAZZO BARONALE DI CORSO VITTORIO EMANUELE
- LOCALI E VIALI ESTERNI DEL PARCO CAMALDOLI
- CENTRO POLIVALENTE DI VIA BOLOGNA
- AREA FIERA DI CORSO ITALIA

per una superficie complessiva ragguagliata di mq. 4.336,23 così come articolati e descritti nell'elaborato "RELAZIONE TECNICA". L'impresa deve eseguire il servizio richiesto con la propria organizzazione e la gestione in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature e materiali previsti nel presente Capitolato d'Oneri.

Gli uffici per i quali dovrà essere erogato il servizio oggetto dell'appalto, nonché il numero di addetti per ciascun immobile sono specificati e descritti in dettaglio nella "Tabella 1".

Si specifica che la gara per l'affidamento del servizio oggetto d'appalto, sarà espletata secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo N.50/2016.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è stabilita in anni uno a decorrere dalla data di consegna del servizio. Il Comune di Villaricca si riserva di dare avvio al servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto, con la consegna anticipata, ricorrendone le condizioni di legge previste.

ART. 3 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta è di € 79.147,25 oltre I.V.A. al 22%, per tutta la durata dell'appalto, così suddiviso :

- € 1.944,65 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
- € 12.380,94 spese generali (8%) ed utile di impresa (10%) soggetto a ribasso
- € 64.821,66 costo del personale non soggetto a ribasso



Handwritten signature and a circled number 2.

ART. 4
MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Affidataria si impegna ad effettuare i servizi di pulizia di tutti gli uffici, atri e passaggi, ingressi ai piani scale, balconi e terrazze, bagni, in assenza di personale del Comune ed adottando sempre tutte le precauzioni di sicurezza previste dal DUVRI.

A. Dettaglio dei servizi

(1) Spazzatura pavimenti:

- resilienti,
- gres o maiolicato,
- tessili: deve includere l'aspiratura con aspirapolvere specializzato di tipo industriale,
- scale: pulizia completa,
- scale: pulizia completa dei battiscopa e dei davanzali finestre interne,
- pulizia con aspirapolvere o battitappeto di zerbini (ove esistenti).

(2) Lavaggio pavimenti:

- resilienti, legno, gres, maiolica: lavaggio a fondo con idonei prodotti,
- tessili: (vedi successivo punto 14).

(3) Pulizia ascensore:

- pulizia pareti e specchi,
- pulizia pavimento,
- pulizia impianto di illuminazione,
- porte esterne ed interne,
- passamanerie (ove presenti).

(4) Pulizia finestre e porte interne (bussole), ringhiere e passamanerie:

- lavatura vetri finestre (interno / esterno),
- spolveratura porte (interno / esterno),
- spazzatura e lavatura davanzali finestre,
- spolveratura e lavatura o trattamento con appositi prodotti di ringhiere, passamanerie e maniglie,
- incluse pareti in vetro o altri materiali delle guardiole presenti negli ingressi.

(5) Svuotamento recipienti porta rifiuti:

- cestini gettacarta stanze / sale riunioni (con sostituzione del sacco a perdere, ove applicabile),
- recipienti porta rifiuti scale / corridoi,
- recipienti gettacarta annessi a sistemi di stampa / fotocopiatrici,
- posacenere (ove ammessi),
- lo smaltimento rifiuti deve avvenire nel rispetto della raccolta differenziata.

(6) Bagni (oltre alla pulizia dei pavimenti), pulizia con detergenti idonei di:

- servizi igienici,
- pareti lavabili,
- specchi ed altri accessori.
-



(7) Sostituzione materiali di consumo bagni:

- carta igienica,
- carta asciugamani o asciugamani in tessuto (in base alla dotazione),
- dispenser sapone liquido,
- deodoranti.

NB: l'appalto include la fornitura dei materiali consumabili.

(8) Arredi e suppellettili:

- Spolveratura arredi (armadi, scrivanie, tavoli riunione, cassettiere, mensole, poltrone e poltroncine ecc.),
- Spolveratura di tutte le suppellettili (attrezzature di ufficio),
- Spolveratura completa di sedie e poltrone,
- Spolveratura a fondo nei locali biblioteche di tutti i ripiani non occupati da libri, e in generale di tutte le zone accessibili ad esclusione di quelle occupate da libri e riviste (vedi successivo punto 10).

(9) Scaffalature e archivi:

- Aspirazione della polvere accumulata,
- Lavaggio delle scaffalature.

(10) Contenuto biblioteche (oltre alla normale pulizia prevista per tutti gli arredi e locali):

- Asportazione dei libri,
- Spolveratura singola dei libri e delle riviste,
- Spolveratura e pulizia con prodotti per legno e/o vetro (ove applicabile) di tutti i ripiani librerie e mensole (inclusi i piani di copertura superiori),
- Spolveratura e trattamento con prodotti per legno delle pareti e/o sportelli delle librerie (ove applicabile),
- Risistemazione dei libri e riviste.

(11) Pulizia pareti, soffitti e apparecchi di illuminazione:

- Spolveratura esterna,
- Pulizia dei prodotti da illuminazione, con prodotti adeguati nel caso di apparecchi posizionati in esterni o soggetti a particolare degrado del potere illuminante,
- Pulizia con detergenti opportuni delle pareti lavabili.

(12) Manutenzione sedie e poltrone:

- Poltrone in finta pelle o pelle: spolveratura e lavatura con prodotti idonei,
- Poltroncine, poltrone e divani in tessuto: aspirazione meccanica polvere.

(13) Pulizia esterni:

- Caditoie acqua piovana: pulizia e asportazione del materiale sedimentato o accumulato all'interno.

(14) Interventi periodici 1:

- Pavimenti in marmo (incluse scale): inceratura e lucidatura,
- Terrazzi e balconi: pulizia davanzali o ringhiere,
- Persiane e avvolgibili: spolveratura e pulitura con prodotti idonei.

(15) Interventi periodici 2:

- Pavimenti in linoleum: inceratura e lucidatura,



4



- Tende in materiale plastico a listelli: smontaggio, lavaggio con appositi prodotti e rimessa in opera,
- Tende in tessuto: smontaggio, lavaggio e rimessa in opera,
- Tende a veneziana in materiale plastico: asportazione a umido della polvere con apposito attrezzo e lavaggio.



B. Periodicità dei servizi

Tipologia locali / Servizio	(1) Spazzatura pavimenti	(2) Lavaggio pavimenti	(3) Ascensori	(4) Finestre e porte interne (bussole), ringhiere e passamanerie	(5) Recipienti porta rifiuti	(6) Bagni	(7) Materiali di consumo bagni	(8) Arredi e suppellettili	(9) Scaffalature archivi	(10) Contenuto biblioteche	(11) Pareti, soffitti e apparecchi di illuminazione	(12) Manutenzione sedie e poltrone	(13) Pulizia esterni	(14) Tende
Uffici	G	G						G			M			6
Bagni	G	G				G	G				M			
Biblioteche	G	M						G		2	M			6
Scale	G	G									M			
Depositi ¹	6	Q							M		2			
Balconi e terrazzi	2	G									S			
Cortili ²	G										2			
Ingressi	G	G									S			
Intero stabile			G	Q	G		G					M	G	

Legenda:

G : giornaliero
S : settimanale

Q : quindicinale
M : mensile

2 : bimestrale
6 : semestrale

C. Orario di lavoro

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
07,00-08,30 18,30-19,30	15,30-18,30	07,00-08,30 18,30-19,30	15,30-18,30	15,30-18,30

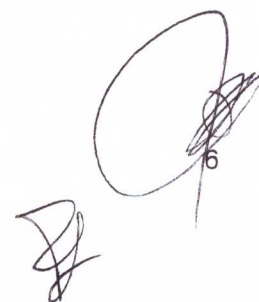
L'orario potrà essere variato nel corso del contratto, previa comunicazione da parte del Responsabile del Settore N.4 del Comune o suo delegato.

D. Attrezzature e materiali

Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere riposti nei luoghi appositamente destinati a tale scopo.

Il Comune si riserva la facoltà di vietare l'impiego di attrezzature o materiali ritenuti dannosi.

¹ Inclusi locali sottotetto, sottoscala, archivi, CED, locali tecnologici
² Inclusive scale esterne e intercapedini



ART. 5
IGIENE, DEODORAZIONE E SANIFICAZIONE

In aggiunta a quanto contenuto all'articolo precedente, nell'espletamento del servizio è compresa la manutenzione ed assistenza tecnica dei dosatori di liquido di trattamento per gli impianti igienico-sanitari, dei dispositivi automatici per la deodorazione degli ambienti WC, dei contenitori per la eliminazione degli assorbenti igienici degli ambienti WC, cassetta porta-asciugamani.

I dispositivi ed i contenitori necessari per l'espletamento del servizio, così come la loro cura, manutenzione e/o sostituzione, quest'ultima a semplice richiesta del Comune, sono forniti in comodato d'uso dall'aggiudicataria per tutta la durata dell'appalto.

ART. 6
RISERVATEZZA

L'aggiudicataria si impegna a mantenere la massima riservatezza relativamente ad ogni informazione o dato riguardanti il Comune e il personale dello stesso; a non disporre, divulgare, direttamente o indirettamente i dati presenti negli uffici del Comune, le notizie riguardanti l'attività e gli affari del Comune stesso e di qualsiasi altra persona fisica o giuridica delle quali verrà a conoscenza, anche occasionalmente, in seguito alla realizzazione dei servizi oggetto del contratto; a non disporre, per finalità diverse da quelle contrattualmente specificate, di dati, notizie o informazioni fornite dal Comune o delle quali verrà a conoscenza, anche occasionalmente, per la realizzazione dei servizi previsti nel contratto; ad impartire precise direttive al proprio personale che, in virtù del suddetto contratto, abbia accesso ai locali del Comune, aventi ad oggetti tutti i punti che precedono.

L'impegno di riservatezza comporta il diritto di manleva da parte del Comune per qualsivoglia azione promossa da terzi in forza della violazione del diritto di riservatezza.

ART. 7
PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

PASSAGGIO DI CANTIERE – PERSONALE

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, a norma dell'art. 4 del vigente CCNL di categoria "Multiservizi Pulizia e Servizi" del 31 maggio 2011, dell'assunzione dei lavoratori già occupati nel servizio oggetto dell'appalto ed in carico alla Ditta uscente overosia N.6 unità – II Livello – utilizzate per un numero di ore mensili complessivo pari a 480,00 (quattrocentottanta), e di N.1 unità – III Livello – utilizzata per un numero di ore mensili complessivo pari a 110,00 (centodieci).

Fermo restando quanto innanzi, che rappresenta condizione minimale, le prestazioni dovranno essere svolte da personale idoneo e qualificato ed in numero di unità sufficiente ad assicurare il regolare ed integrale funzionamento del servizio.

L'Affidataria dovrà provvedere all'espletamento del servizio con personale idoneo da garantire la perfetta esecuzione del lavoro.

The image shows three handwritten signatures or initials in blue ink. The first is a large, stylized signature on the left. The second is a smaller, more compact signature in the middle. The third is a signature on the right that includes the number '7' written above it.

Il numero di risorse che l'Affidataria intenderà impiegare, che comunque non dovrà essere superiore alle sei unità con un impiego minimo di ore così come indicato nello "Allegato A". Eventuali ulteriori unità devono essere espressamente autorizzate dal Comune.

L'Affidataria sarà tenuta a svolgere la propria attività in modo da non ostacolare quella svolta direttamente dal Comune ai fini istituzionali.

L'Affidataria dovrà comunicare al Comune i nominativi, i dati anagrafici, la qualifica, gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi del personale addetto al servizio e sarà ritenuta responsabile unica dell'operato del proprio personale.

L'Affidataria dovrà applicare al proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e dagli accordi locali integrativi, applicabili ai sensi delle leggi in vigore, nonché adempiere agli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e di qualsiasi altra specie, in conformità alle leggi, regolamenti e norme in vigore, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità, in merito, da parte del Comune.

Il rapporto di lavoro di tutto il personale adibito al servizio appaltato, regolarmente registrato nei libri paga e matricola ed in possesso dell'età minima di legge, intercorrerà esclusivamente con l'Affidataria, che sarà responsabile del suo operato sia nei confronti del committente, che di terzi.

Il Comune, per quanto innanzi indicato, si riserva comunque la facoltà di richiedere, al riguardo, informativa ai competenti Uffici. Nel caso di accertata violazione degli obblighi di cui sopra ad esso denunciati anche dagli Enti Previdenziali o Assicurativi, previa comunicazione all'Affidataria, il Comune si riserva il diritto di valutare la risoluzione del contratto e dar luogo ai conseguenti adempimenti.

E' posto a carico dell'Affidataria ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di igiene e di medicina del lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni del D.lgs. n. 81/2008.

L'Affidataria deve garantire, per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa prevista, provvedendo ad eventuali assenze con un'immediata sostituzione. In caso di sciopero del proprio personale, l'Affidataria dovrà comunque garantire l'effettuazione del servizio. Ogni operatore dovrà essere a conoscenza dei criteri di pulizia, di igiene e di sanificazione/disinfezione ambientale e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono. A tal fine, l'Affidataria dovrà impegnarsi a istruire gli operatori con specifici corsi professionali prima dell'inizio dell'appalto e prevedere periodicamente corsi di aggiornamento professionale in ordine alle attività oggetto dell'appalto.

Tutto il personale addetto dovrà indossare, durante le ore di lavoro, una idonea uniforme. Gli indumenti di lavoro saranno forniti dall'appaltatore secondo le dotazioni previste nel C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti i servizi oggetto dell'appalto.

Il personale adibito al servizio dovrà, inoltre, essere dotato di una tessera di riconoscimento, da portare sempre al seguito.

Il personale dell'Affidataria dovrà indossare dispositivi di protezione individuale previsti per la specifica attività lavorativa (guanti, mascherine, copricapo, calzari, etc.), i cui costi sono a carico dell'Affidataria stessa.

L'Affidataria provvederà ad istituire un apposito registro di presenza presso i locali che saranno indicati dai Responsabili del Comune per l'attività. Tale registro sarà utilizzato anche per contestare l'eventuale mancata sostituzione di personale ed applicare i relativi addebiti.

Ai fini di un buon coordinamento con le attività del Comune, l’Affidataria dovrà nominare e mettere a disposizione del Comune un suo rappresentante, incaricato dell’organizzazione, del controllo e della supervisione dei lavori, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse sorgere nell’esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato e deve essere rintracciabile durante la giornata.

L’Aggiudicataria dovrà, pertanto, comunicare il nome del suo incaricato, nonché l’indirizzo e il suo numero di telefono.

ART. 8 PIANO DI LAVORO

Sulla base del Piano di lavoro proposto nell’offerta tecnica, prima dell’inizio dell’appalto, l’appaltatore dovrà consegnare un piano particolareggiato di lavoro in coerenza con quello presentato in sede di gara, che indichi tra l’altro:

- Il nominativo del responsabile del servizio;
- Il numero complessivo del personale impiegato quotidianamente;
- Il nominativo ed i dati anagrafici del personale addetto ed i relativi documenti di identità e, se necessari, i permessi di soggiorno;

ed entro 15 giorni dall’inizio del servizio:

- L’elenco completo di tutte le attrezzature e le schede tecniche dei prodotti utilizzati
- Il calendario degli interventi periodici per singolo immobile.

Nel caso di variazioni di quanto oggetto del piano particolareggiato di lavoro, di cui sopra, l’Amministrazione comunale deve esserne, sempre, preventivamente informata. Al personale addetto alla pulizia dovrà essere consegnato, a cura dell’appaltatore, un foglio di lavoro, nel quale sono elencate le prestazioni da svolgersi quotidianamente e periodicamente, che l’addetto avrà cura di compilare quotidianamente, una volta resa la prestazione indicata, datare e firmare spuntando le prestazioni svolte.

È facoltà del Responsabile del servizio effettuare in qualsiasi momento, anche non in contraddittorio con l’appaltatore, tutti i controlli che riterrà opportuni, al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall’Impresa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato ed alle normative vigenti in materia.

ART. 9 CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Selezione dei candidati

L’offerente deve dimostrare la capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l’esecuzione del contratto in maniera da arrecare il minor impatto possibile sull’ambiente, adottando un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (Emas, Iso 14001). In assenza di tali certificazioni verranno accettate parimenti altre prove, quali una

The image shows three handwritten signatures or initials in blue ink. The first is a large, stylized signature on the left. The second is a smaller, more compact signature in the middle. The third is a circular stamp or signature on the right, containing the number '9'.

descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale adottato dall'offerente (programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, politica ambientale, etc.).

1. Specifiche tecniche

1.1 Prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari)

I prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi".

L'offerente dovrà fornire una lista completa dei detergenti che utilizzati riportando produttore, denominazione commerciale di ogni prodotto ed eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti che non sono in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all' Allegato A, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi.

L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato Iso 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.

1.2 Prodotti disinfettanti

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

- a. Come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998, in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico- chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n.".
- b. Come prodotti biocidi, ai sensi del Dlgs. N. 174/2000, in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n.".

I prodotti disinfettanti devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati nelle "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati".

Il Legale rappresentante dell'impresa dovrà fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che intende utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ogni prodotto e numero di autorizzazione, ed inoltre dovrà attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B.

L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali minimi", dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

Tale Amministrazione potrà richiedere, all'aggiudicatario provvisorio, la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato Iso 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012.

1.3 Altri prodotti

Per prodotti diversi da quelli indicati al punto 1.1 e 1.2 si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie.

Per "prodotti superconcentrati" si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di finestre e servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva.

I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.



Queste categorie di prodotti devono essere conformi al Regolamento Ce 648/2004 del Parlamento europeo ed ai “criteri ambientali minimi” indicati al punto 6.2 “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati” del D.M. 24 maggio 2012.

Il Legale rappresentante della ditta deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale, funzione d’uso e deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all’Allegato B. Per i prodotti superconcentrati occorre allegare, in sede di presentazione dell’offerta, anche documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare.

L’aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza dei prodotti ai criteri ambientali minimi, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

L’Amministrazione potrà richiedere all’aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato Iso 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali minimi indicati al punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012.

1.4 Prodotti ausiliari : caratteristiche dei prodotti in carta tessuto

I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotolo per asciugamani, salviette monouso, etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella decisione 2009/568/Ce del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l’assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica “Ecolabel europeo” al tessuto carta.

L’offerente dovrà fornire una lista completa dei prodotti in carta tessuto che intende fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto. L’aggiudicatario provvisorio, per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell’Ecolabel europeo, presunti conformi, è tenuto a fornire le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici.

ART. 10

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 in base al criterio dell’offerta “economicamente più vantaggiosa” ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, ricorrendo al M.E.P.A..

ART. 11

CRITERI DI VALUTAZIONE

OFFERTA TECNICA : MAX 80 punti secondo i seguenti criteri e sub - criteri

L’offerta tecnica dovrà contenere l’esatta descrizione delle soluzioni proposte secondo quanto di seguito indicato. E’ gradita una elaborazione progettuale concreta, sintetica, esaustiva e ben ordinata anche dal punto di vista grafico, costituita da un numero massimo di 30 pagine, preceduta da un sommario suddiviso per le **cinque sezioni** sotto elencate e per i relativi elementi di valutazione, contraddistinti da un punteggio assegnabile, con pagine numerate progressivamente.

- 1) **SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO, punteggio max 17 punti** : In questa sezione dovranno essere descritte:



Handwritten signatures and a circled number 11.

- a) soluzione organizzativa prescelta per la gestione del servizio rispondente alle esigenze dell'Ente, secondo le indicazioni del Capitolato Speciale d'Appalto; **(massimo 6 punti)**
- b) le modalità di relazione con i referenti del Comune di Villaricca, con particolare riferimento alla possibilità di rendere efficace, trasparente e rapida la rendicontazione dei servizi svolti, il controllo degli addetti alla pulizia, semplificando l'attività di controllo da parte dei soggetti incaricati dall'Amministrazione Comunale. **(massimo punti 6)**
- c) le concrete modalità operative che garantiscano le sostituzioni per ferie e malattie, con indicazione altresì dei piani di intervento in caso di scioperi o emergenze. **(massimo 5 punti)**

2) METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE punteggio max 30 punti : In questa sezione dovranno essere descritte:

Il Piano Operativo di Lavoro che illustri, anche attraverso schemi e tabelle riassuntive di agevole lettura e comprensione, sulla base delle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché delle singole schede tecniche allegate allo stesso:

- a) le modalità di esecuzione dei servizi, in relazione alla specificità degli stabili e degli ambienti di lavoro presenti negli stabili; **(massimo 5 punti)**
- b) La ditta offerente dovrà presentare un **"Piano gestionale del servizio"** finalizzato a ridurre gli impatti energetici ed ambientali, che sarà parte integrante del contratto d'appalto della ditta aggiudicatrice. Tale piano dovrà descrivere e specificare :
- I sistemi di dosaggio o le tecniche di pulizia che si intendono adottare e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche;
 - Se prevede di utilizzare apparecchiature e macchinari elettrici, con indicazione di marca, modello e potenza (Kw), nonché tempi e luoghi di utilizzo delle apparecchiature previsti al fine di indicare il calcolo del consumo energetico. Si può altresì evidenziare nel piano quali eventuali altri impatti possono essere risparmiati dall'impiego di uno specifico macchinario se lo stesso consente di procrastinare altre operazioni di pulizia - le soluzioni che si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua;
 - Le eventuali azioni che porrà in essere per la riduzione dei rifiuti;
 - L'utilizzo di prodotti di pulizia (multiuso, disinfettanti, etc.) conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali Iso di Tipo I.

Per quanto riguarda eventuali macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, etc.) vanno indicate le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri.

Il "Piano gestionale di servizio" dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, avvalorato, dove possibile, da prove documentali.

Questa Amministrazione effettuerà verifiche in corso di esecuzione contrattuale della rispondenza degli impegni assunti nel "Piano gestionale del servizio" finalizzato alla riduzione degli impatti ambientali sui luoghi di svolgimento del servizio, sia con sopralluoghi che per presa visione della documentazione prodotta nella reportistica periodica.

(massimo 15 punti)

- c) azioni che il concorrente intende intraprendere al fine di migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti nei plessi comunali; **(massimo punti 5)**



d) azioni che il concorrente intende intraprendere per migliorare la pulizia dei bagni negli uffici comunali; **(massimo punti 5)**

3) SICUREZZA, TIPO DI MACCHINE punteggio max 9 punti : In questa sezione dovrà essere descritta:

- la descrizione delle soluzioni adottate nello svolgimento del servizio per assicurare la sicurezza del personale addetto, del personale del Comune e degli utenti; **(massimo punti 9)**

4) STRUMENTI E ATTREZZATURE UTILIZZATE E FORNITURE DEI PRODOTTI punteggio max 20 punti : In questa sezione dovrà essere descritta, in forma sintetica:

- a) la descrizione degli strumenti e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio; **(massimo punti 10)**
- b) impegno del concorrente a fornire, per tutta la durata dell'appalto, carta igienica e carta mani con certificazione ecolabel **(punti 10)**;

5) CERTIFICAZIONI punteggio max 4 punti :

- a) possesso della certificazione OSHAS 18001 in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, in corso di validità. In caso di partecipante plurisoggettivo, per l'assegnazione del punteggio il certificato deve essere posseduto da tutti coloro i quali svolgeranno il servizio di pulizia. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti (consorzi di cooperative e consorzi stabili), per l'assegnazione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta dal soggetto che svolgerà il Servizio; **(punti 2)**
- b) possesso della certificazione ISO 14001 in materia di gestione ambientale. In caso di partecipante plurisoggettivo, per l'assegnazione del punteggio il certificato deve essere posseduto da tutti coloro i quali svolgeranno il servizio di pulizia. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti (consorzi di cooperative e consorzi stabili), per l'assegnazione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta dal soggetto che svolgerà il Servizio. **(punti 2)**

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA PUNTI 80

Relativamente ai criteri qualitativi per i relativi punteggi dell'offerta tecnica proposta sarà disposta, a insindacabile giudizio della Commissione di gara, assegnando a ciascun elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1 espresso in valori centesimali secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Insufficiente	0,25
Gravemente insufficiente	0,0



Il coefficiente assegnato sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione preso in considerazione, determinando il punteggio dell'elemento di valutazione considerato.

La sommatoria di tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione determinerà il punteggio finale dell'offerta tecnica in esame.

Si precisa che tutte le migliorie proposte devono essere previste senza costi e oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione Comunale, dovendo il concorrente considerarle come incluse nel prezzo offerto, così come tutte le altre spese e i costi sostenuti per la presentazione dell'offerta e i contenuti progettuali.

Nell'offerta tecnica NON devono essere inseriti riferimenti economici.

OFFERTA ECONOMICA : MAX 20 punti

Nell'offerta economica dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta economica, in cifre e in lettere, consistente nel ribasso unico percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara, non soggetto a ribasso.

L'offerente deve altresì indicare i costi specifici della sicurezza aziendale .

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, **per un massimo di 20 punti**, si adotterà la seguente formula:

$$P_i = (R_i/R_{min}) * 20$$

dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente in esame;

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente in esame;

R_{min} = ribasso percentuale maggiore offerto in gara;

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA ECONOMICA PUNTI 20

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale, quale somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed economica :

Offerta Tecnica : Max 80 punti / 100

Offerta Economica : Max 20 punti / 100

L'attribuzione del punteggio relativamente all'offerta tecnica sarà effettuata mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$$C(a) = \sum n (W_i * V(a) i)$$

Dove :

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;



Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra ZERO E UNO;

$\sum N$ = sommatoria

I coefficienti V(a)i saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra zero e uno, con un numero massimo di decimali pari a 2.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui sub – criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto per il criterio ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Nel caso in cui vi sia **parità di punteggio** complessivo finale, si aggiudicherà al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio finale dell'offerta tecnica. Nel caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica si procederà con il sorteggio.

Per l'individuazione della soglia di anomalia ci si avvale di quanto previsto dall'art. 97, comma 3, 4, 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016. Ai fini della verifica dell'anomalia, il punteggio da prendere in considerazione sarà quello attribuito ai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni (Linee Guida ANAC n. 2).

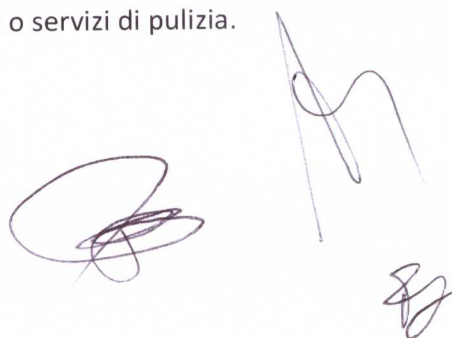
ART. 12

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale, d'idoneità professionale, capacità tecnico organizzativa

a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di **classificazione E**, di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si precisa che per partecipare alla gara è indispensabile che l'operatore economico abbia, come oggetto sociale, attività o servizi di pulizia.



b) esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi n. 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di cui al presente Capitolato (anni 2013, 2014 e 2015), presso enti pubblici o privati di n. 1 contratto di **servizio analogo** a quello oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore a 2 (due) volte quello a base di gara, raggiunti nei tre esercizi finanziari precedenti.

c) certificato di sistema di qualità, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2008**, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, relativa ai servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto "Erogazione dei Servizi di Pulizia Civile e Industriale");

Si precisa e si prescrive che:

per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui alla precedente lett. a) del presente punto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

1. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

2. la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista, fascia E);

3. l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia D) e le mandanti nella fascia di classificazione non inferiore alla fascia B).

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito di cui alla precedente lett. a) del presente punto deve essere posseduto dal soggetto che svolgerà il Servizio.

Il requisito relativo al servizio analogo di cui alla precedente lettera b), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti il requisito di cui alla precedente lettera b) deve essere posseduto dal soggetto che svolgerà il Servizio. Il requisito non è frazionabile.

La certificazione richiesta alla precedente lettera c), deve essere posseduta da tutti i componenti il raggruppamento, in caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti deve essere posseduto dal soggetto che svolgerà il Servizio.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'avvalimento è consentito anche per il requisito di cui alla lettera a) del presente punto relativo alla fascia di classificazione del volume d'affari, ma è comunque obbligatoria, per il soggetto avvalente, l'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per l'erogazione di Servizi di pulizia.

Non devono, inoltre, sussistere nei confronti dei concorrenti, le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 2, 4 e 5 del Codice e, per i soggetti indicati al comma 3, l'insussistenza delle cause di esclusione previste dal comma 1 dello stesso. Nel caso in cui i concorrenti fossero costituiti in forma plurisoggettiva, le cause di esclusione si applicano a tutti i componenti plurisoggettivi.

ART. 13

OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIA

Entro 30 giorni (trenta giorni) dall'avvio dell'appalto, l'Affidataria provvederà alla presentazione del proprio Piano di Sicurezza, in cui, per ognuna delle attività previste dal presente Capitolato, siano specificate le modalità, le attrezzature ed i prodotti utilizzati nello svolgimento del presente appalto, nonché tutte le informazioni e gli adempimenti previsti dall'art.7 del D.Lgs.N.626/94 e sue modificazioni e/o integrazioni.

Più in generale, l'Affidataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti chimici, dei quali si obbliga a comunicare le schede tossicologiche di sicurezza, per la loro preventiva approvazione.

L'Affidataria si obbliga comunque a provvedere, a sua cura e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. N. 626/94 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le relative operazioni ed esonerando di conseguenza il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Affidataria gli oneri relativi all'impiego di:

- uniformi per il personale impiegato;
- dispositivi di protezione individuale;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
- materiali di consumo igienico/sanitari per i bagni (vedi art. 5)
- materiali di pulizia: detersivi, detergenti (obbligatori quelli biodegradabili), disinfettanti, disincrostanti, cere antisdrucchiolevoli, dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili, i mobili e gli arredi; essi dovranno essere prodotti da aziende altamente specializzate nel campo degli articoli per le pulizie e la sanificazione;
- tutte le attrezzature atte ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento dei servizi.

L'Affidataria deve, altresì, provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno, al monitoraggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse, di persiane e di avvolgibili esterni degli edifici, non pulibili dall'interno; alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle norme vigenti, in particolare dal T.U. 81/08 e successive modifiche e/o integrazioni.



L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, devono essere perfettamente compatibili con l'attività del committente, non rumorose, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento. Tutte le macchine impiegate per l'esecuzione dei servizi devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E.

In particolare, tutte le macchine a funzionamento elettrico devono:

- essere collegate a un dispositivo tale da assicurare la perfetta messa a terra;
- avere un assorbimento di energia contenuto, comunque inferiore alla capacità delle prese di corrente.

Su tutta l'attrezzatura di proprietà dell'Affidataria, utilizzata all'interno del Comune, deve essere applicato un contrassegno indicante la ragione sociale della ditta stessa.

E' fatto obbligo all'Affidataria di sostituire o riparare a sua cura e spesa qualsiasi suppellettile o quant'altro dovesse essere danneggiato nell'esecuzione dei lavori di pulizia.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la corrispondenza tra le macchine e le attrezzature presenti nella struttura e quelle indicate nel progetto tecnico e, conseguentemente, nel Piano di Sicurezza dell'Affidataria.

In caso di mancata corrispondenza, il Comune, dopo aver diffidato l'Affidataria ad adempiere, può procedere, reiterandosi il comportamento omissivo, alla risoluzione del contratto.

L'Affidataria è obbligata, nel caso di lavori edili di manutenzione, ad effettuare a compimento degli stessi i lavori di pulizia che dovessero rendersi necessari per il riutilizzo dei locali, senza alcun compenso aggiuntivo.

Infine, per nessuna ragione, l'Affidataria dovrà sospendere unilateralmente l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 14 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune metterà a disposizione gratuitamente per l'espletamento dei servizi:

- (1) acqua ed elettricità necessarie;
 - (2) ripostigli o scaffali con chiusura a chiave per la custodia delle macchine, delle attrezzature, degli apparecchi e dei materiali, limitatamente al fabbisogno settimanale.
- I ripostigli o gli scaffali di cui al precedente punto (2), verranno ispezionati durante il sopralluogo di cui al successivo art.12, e le chiavi saranno a disposizione dell'Affidataria.

ART. 15 SISTEMA DI AUTOCONTROLLO

L'Aggiudicataria deve proporre un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da effettuare durante l'esecuzione del contratto.

Detto piano deve essere approvato dal Comune.

Il sistema di autocontrollo dovrà riportare:

- la descrizione delle procedure di lavoro;
- i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte;
- i metodi di rilevazione scritta delle difformità in corso d'opera;



- le azioni correttive adottate.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte, trasparenti e visionabili in ogni momento dal personale del Comune incaricato del controllo.

ART. 16 SUBENTRO ALLE DITTE CESSANTI

In caso di cessazione dell'appalto, la ditta uscente e quella subentrante dovranno osservare quanto espressamente previsto dal C.C.N.L. attualmente in vigore, che così recita: "le parti, tenuto conto delle caratteristiche strutturali del settore e delle attività delle imprese regolate nella generalità dei casi da contratti di appalto per lo più di breve durata e considerando le conseguenti e specifiche problematiche occupazionali, si impegnano a realizzare a livello territoriale e/o aziendale il seguente sistema di procedure:

- a) In caso di cessazione dell'appalto l'azienda cessante ne darà preventiva comunicazione, ove possibile nei 15 gg. precedenti, alle strutture sindacali aziendali e/o territoriali, fornendo altresì informazioni sulla consistenza numerica dei lavoratori interessati e sul rispettivo orario di lavoro settimanale indicando i lavoratori impiegati nell'appalto in questione;
- b) l'azienda subentrante, con la massima tempestività, preventivamente all'inizio della nuova gestione e, ove oggettivamente ciò non sia possibile, in tempi utili, e comunque su richiesta, darà comunicazione alle organizzazioni territorialmente competenti del subentro nell'appalto.

Il successivo incontro va finalizzato alla ricerca di soluzioni idonee a garantire possibilmente l'occupazione dei lavoratori interessati, in servizio con la ditta cessante l'appalto, anche facendo ricorso, a tale scopo, a tutti gli strumenti previsti dal vigente C.C.N.L.

ART. 17 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno effettuare sopralluogo, ai fini di una precisa ricognizione dei luoghi o dei locali interessati al servizio per assumere direttamente tutte le informazioni necessarie e per evitare rischi specifici e generici connessi con il luogo di effettuazione del servizio. L'aggiudicataria del servizio sarà, quindi, a perfetta conoscenza dello stato degli immobili, per i quali tiene sollevato il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il concorrente potrà visitare i locali nei giorni e negli orari concordati con il Responsabile del Procedimento Geom. Antonio Palumbo dell'U.T.C.

Ad esito del sopralluogo non sarà rilasciato dall'Ente, alcun attestato, alla ditta che ha preso visione dei luoghi.

ART. 18 CAUZIONI

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dalla gara e dal contratto, a garanzia dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, nonché



19

della restituzione di eventuali anticipazioni, deve prestare idonea cauzione a favore dell'Amministrazione comunale, secondo quanto di seguito indicato :

13.1) Cauzione Provvisoria

La cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara è stabilita nella misura del 2% (dueper cento) del prezzo base indicato nel bando, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016.

La cauzione provvisoria sarà automaticamente svincolata contestualmente alla firma del contratto di appalto e comunque al momento in cui sono adempiuti tutti gli obblighi finalizzati alla stipula del contratto.

La suddetta fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per le imprese certificate si opera la riduzione del 50%. Nel caso di associazioni in RTI il beneficio della riduzione può essere riconosciuto solo quando tutte le imprese risultino in possesso della certificazione di qualità. Il possesso del requisito deve essere parimenti dichiarato in istanza con espressa identificazione dei dati come risultante dall'originale certificato.

13.2) Cauzione Definitiva

La ditta aggiudicataria dell'appalto, deve prestare un deposito cauzionale definitivo, a garanzia di tutti gli adempimenti ed obbligazioni del contratto secondo quanto disciplinato dall'art.103 del D.Lgs.50/2016.

La fideiussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale.

Qualora la ditta appaltatrice non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, l'amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'aggiudicatario per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al momento in cui sono esauriti tutti gli obblighi derivanti dal contratto. In caso di decadenza dell'aggiudicatario o di inadempienza o di grave negligenza dell'appaltatore anche nel corso dell'esecuzione del contratto l'amministrazione ha diritto di incamerare con atto unilaterale tutto o parte della cauzione prestata salva l'azione di risarcimento danni.

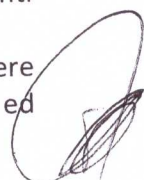
Qualora la cauzione venga incamerata in corso d'opera, essa deve essere prontamente reintegrata dall'aggiudicatario; in mancanza l'amministrazione può trattenere la somma corrispondente dall'ammontare dei pagamenti in acconto dovuti all'appaltatore.

ART. 19

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto deve aver luogo nei termini di legge, con l'avvertenza che si procederà alla stipula del contratto soltanto se la ditta aggiudicataria risulterà in regola con le vigenti disposizioni normative in materia di aggiudicazione di appalti pubblici.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio, in questo caso la ditta è tenuta ad eseguire la disposizione ed iniziare il servizio nella data stabilita.



Sono poste per intero a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e consequenziali la stipula del contratto (diritti di segreteria, bolli, diritto di registrazione fiscale; etc.).

Nel caso la ditta non stipuli il contratto (o non assuma l'anticipata consegna del servizio qualora la stazione appaltante lo richieda) nei termini che verranno assegnati, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria con l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio, e potrà interpellare il secondo classificato per la stipula del contratto.

La durata del presente appalto è stabilita in anni 1 (uno), decorrenti dalla data di consegna del servizio.

ART. 20

SVINCOLO DELLA POLIZZA FIDEIUSSORIA DEI PARTECIPANTI

Dopo la notifica dell'aggiudicazione della gara, il Comune provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei partecipanti.

ART. 21

PREZZO DELL'APPALTO

Per l'espletamento dei servizi regolati dal presente capitolato, sarà corrisposto all'Affidataria il prezzo determinato in sede di aggiudicazione.

Per l'intera durata del contratto, tale prezzo non potrà subire variazioni.

ART. 22

CONTINUITA' DEL SERVIZIO

L'Affidataria si obbliga a provvedere ai servizi di cui al presente capitolato senza interruzione per qualsiasi circostanza; i servizi stessi dovranno essere garantiti con completezza ed efficacia anche in caso di sciopero o agitazione sindacale del personale.

ART. 23

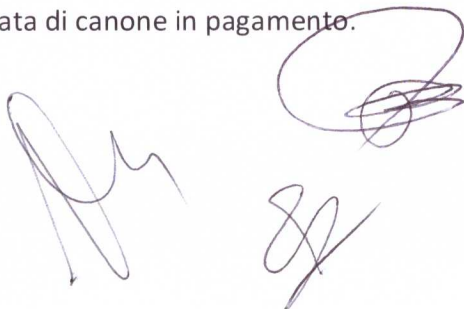
PENALI E REVOCA DELLA CONCESSIONE

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali assunti, l'Affidataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi, a giudizio e cura dell'U.T.C. secondo importi variabili da Euro 50 a Euro 500/giorno in funzione della gravità dell'inflazione.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata con raccomandata o a mezzo fax all'Affidataria dal competente ufficio comunale, entro il termine massimo di giorni tre dall'avvenimento e, ove possibile, contestualmente ad esso.

L'Affidataria avrà facoltà di presentare, con raccomandata A.R. o fax, controdeduzioni entro il termine massimo di giorni tre dalla ricezione della notifica della contestazione.

L'ammontare delle ammende sarà trattenuto sulla prima rata di canone in pagamento.



L'Amministrazione potrà revocare l'appalto nei seguenti casi:

- gravi e ripetute inadempienze contrattuali non regolarizzati a seguito di diffida formale;
- mancata esecuzione del servizio per l'intera giornata di un turno di giornaliero non giustificabile per causa di forza maggiore;
- arbitrario abbandono del servizio da parte dell' Affidataria.

La decadenza dell' appalto produce altresì l'incameramento della cauzione da parte del Comune , salvo a quest'ultimo la facoltà di effettuare il servizio in danno, qualora la decadenza sia dovuta a specifica colpa dell' Affidataria per non avere osservato le norme contrattuali e ciò senza alcuna pronuncia del Magistrato.

Nei casi di decadenza o revoca della concessione, l'Affidataria è tenuto ad effettuare la temporanea consegna al Comune o ad altro concessionario indicato dal Comune stesso, di tutte le attrezzature e materiali necessari allo svolgimento del servizio, redigendone verbale di ricognizione e consistenza.

Qualora l'Affidataria non si presentasse alla redazione da tale verbale ed alla consegna di quanto sopra, il Comune provvederà previo avvertimento scritto da darsi in congruo termine.

Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificato alla sede legale dell' Affidataria.

ART. 24 PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati entro sessanta giorni, previa positiva valutazione da parte del Comune dei servizi resi, nonché dietro presentazione di regolare fattura secondo le modalità indicate nel contratto, e previa presentazione da parte dell'Affidataria di documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali a favore dei lavoratori dipendenti; dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante della ditta, attestanti che ai lavoratori dipendenti sono state corrisposte le retribuzioni previste dal C.C.N.L..

ART. 25 DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'Affidataria di subappaltare i servizi affidati nonché di cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso.

ART. 26 ONERI ASSICURATIVI

La ditta riconosce, a suo carico, gli oneri assicurativi inerenti:

- a) L'assicurazione del proprio personale, occupato nell'espletamento del servizio;
- b) Ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale in casi di infortuni e in caso di danni arrecati a terzi, a persone, animali e alle cose in genere. In proposito si avverte che l'Amministrazione resta



assolutamente estranea su eventuali responsabilità circa infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione, durante il servizio oggetto dell'appalto e/o a causa di esso;

c) Le indennità cui dovesse sottostare in caso di infortunio a favore di chiunque avente diritto, dichiarando, fin d'ora, sollevato ed indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità.

Nell'esecuzione dei lavori, l'impresa dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose.

ART. 27

RECESSO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, oltre ai casi previsti nell'articolato del presente capitolato, si riserva la facoltà di risolvere il contratto d'appalto, con conseguente responsabilità a carico della Ditta appaltatrice e con contestuale incameramento della cauzione definitiva:

a) Dopo tre contestazioni scritte di inadempimento o nel caso di sospensione arbitraria dei lavori di pulizia per un periodo continuativo della durata di superiore a 3 giorni, anche se limitata a un solo edificio interessato, senza bisogno di messa in mora;

b) Per mancato adempimento del rispetto degli obblighi contrattuali, nei confronti dei propri dipendenti;

c) Per mancato rispetto degli obblighi contrattuali, reiterato anche dopo diffida formale da parte dell'Amministrazione;

d) Per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

e) Per subappalto non autorizzato;

f) Per sopravvenute cause di esclusione o cause ostative legate alla legislazione antimafia;

g) Per sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione, che precluda la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

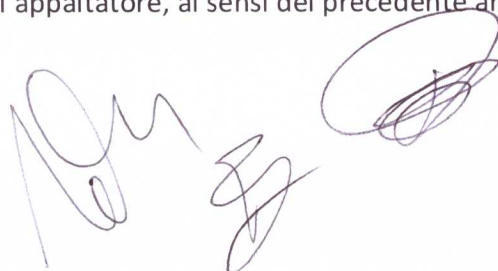
h) Per il rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della legge regionale 20 novembre 2008 n. 15.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 28

VARIAZIONI

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, così come la loro diminuzione. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Il corrispettivo da riconoscere o da dedurre sarà rapportato ai prezzi contrattuali, così come fatturati dall'appaltatore, ai sensi del precedente art. 25.



ART. 29
SERVIZI ULTERIORI

Con l'accettazione dell'appalto l'Aggiudicataria si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato Speciale D'Appalto, ritenendosi pienamente compensata dal canone pattuito per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e quant'altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite. Con il personale e le attrezzature disponibili per la gestione del servizio l'Aggiudicataria si impegna ad eseguire, su richiesta del Comune, ulteriori interventi i cui costi saranno determinati sulla base dei parametri già applicati.

ART. 30
GESTIONE PROVVISORIA

L'Affidataria è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

ART. 31
DOMICILIO LEGALE

L'Affidataria si impegna ad eleggere il proprio domicilio nella sede legale della ditta, presso la quale il Comune invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale, restando, quindi, sollevato da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti, dipendenti da qualsiasi causa.

ART. 32
FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra il Comune e l'Affidataria verrà demandata al giudice ordinario. Foro competente sarà il Tribunale di Napoli Nord.
L'insorgere di qualsiasi controversia tra il Comune e l'Affidataria non legittima la stessa a sospendere il normale svolgimento del servizio.

ART. 33
INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D. Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, il Comune, Titolare del trattamento, informa che i dati forniti da ciascun offerente saranno utilizzati per la partecipazione alla presente gara e per la relativa selezione, nonché per l'eventuale stipula del contratto. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche per eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per

valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Il Responsabile del trattamento è il Capo Settore n. 4. Ciascun offerente può esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare del trattamento.

ART. 34 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicataria, nonché le spese inerenti la pubblicità della gara.

ART. 35 INFORMAZIONI

Informazioni potranno essere richieste dai concorrenti al Responsabile del Procedimento Geom. Antonio Palumbo.

ART. 36 RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia, nonché a quanto verrà specificato nel contratto.


ECOCLEANER s.s.l
L'Amministratore


IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Antonio Palumbo



TABELLA 1 – Sedi oggetto del servizio e personale da impegnare

Sede	Uffici	Servizio di pulizia – presenza giornaliera – numero minimo addetti
CASA COMUNALE	Corso Vittorio Emanuele n.60	N° 3 addetti (per complessive 20 ore settimanali)
SEDE DISTACCATA E BIBLIOTECA COMUNALE	Palazzo Somma–Baldascini Via Dei Sei Martiri	N°1 addetto (tre ore e trenta minuti al gg)
PALAZZO BARONALE Ufficio Antiraket ed Antiusura – Archivio Storico	Corso Vittorio Emanuele	N° 1 addetto (1 ora al gg)
VILLA COMUNALE	Corso Italia	N°1 addetto (due ore)
CENTRO POLIVALENTE	Via Bologna	N° 1 addetto (tre ore al gg)
AREA FIERA	Corso Italia	N° 1 addetto (6 ore e 30 minuti per una volta a settimana)
PARCO CAMALDOLI	Corso Italia	N° 1 addetto (per 1 ora al gg)

TOTALE PERSONALE : N. 6 unità II livello
 N. 1 unità III livello